

# **Gebruikershandleiding**

## **Tropaz voor zelfdoseerders**





**Contactgegevens:**

Certe Trombosedienst Leeuwarden

Telefoon: (058) 286 79 30

## Inhoudsopgave

1. Algemeen .....	5
2. Inloggen.....	5
2.1 De eerste keer aanmelden .....	5
2.2 Aanmeldschermb.....	6
2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd? .....	7
2.4 Wachtwoord wijzigen.....	9
2.5 Twee factor authenticatie (2FA).....	9
2.5.1 SMS .....	9
2.5.2 E-mail .....	9
2.5.3 E-mail en pincode .....	9
2.5.4 Google Authenticator.....	10
3. Welkomstschermb .....	10
3.1 Vandaag .....	11
3.2 Afspraak.....	11
3.3 De Kalender .....	12
3.4 Mededelingen.....	12
3.5 Medicijnen .....	13
4. INR en schema invoeren .....	13
4.1 INR invoeren.....	14
4.1.1 Datum.....	14
4.1.2 INR.....	14
4.2 Doseerschema invoeren .....	15
4.3 Kalender.....	16
4.4 Historische schema's.....	16
4.5 Bijzonderheden .....	16
4.5.1 Geen bijzonderheden .....	16
4.5.2 Wel bijzonderheden.....	16
4.5.3 Wijziging medicijn.....	17
4.5.4 Koorts .....	17
4.5.5 Diarree.....	17
4.5.6 Braken .....	17
4.5.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad? .....	18
4.5.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad? .....	18
4.5.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep? .....	18
4.5.10 Vakantie/Afwezig?.....	18
4.5.11 Tabletten vergeten in te nemen?.....	19
4.5.12 Overig .....	19

5. Bijzonderheden/ ingrepen.....	19
6. Bijzonderhedenhistorie.....	19
7. Berichten.....	19
8. Documenten .....	21
9. Mijn gegevens.....	21
10. Informatie.....	22
11. Uitloggen.....	22

## 1. Algemeen

Voor u ligt de handleiding van Tropaz een zogenaamde web portal of webapplicatie die u in staat stelt om ten alle tijde en overal informatie met uw trombosedienst uit te wisselen.

Via Tropaz kunt u:

- INR en doseerschema invoeren;
- uw doseerkalender inzien en uitprinten;
- historie terugzien;
- bijzonderheden melden;
- een bericht naar de trombosedienst sturen en ontvangen.

Voor medische vragen neem contact op met (058) 286 79 30.

Dit document geeft een beschrijving van de functionaliteit van Tropaz.

Wij verzoeken u vriendelijk uw INR en schema, bijzonderheden en berichten voor 12.00 uur door te sturen naar de trombosedienst. U ontvangt een e-mail als er een bericht of doseerkalender via Tropaz naar u is verstuurd. U kunt dan inloggen op Tropaz.

## 2. Inloggen

### 2.1 De eerste keer aanmelden

Als u voor het eerst gebruik gaat maken van Tropaz dan geeft u eerst uw e-mailadres aan de trombosedienst door. Hierna wordt u door de trombosedienst voor Tropaz ingeschreven en ontvangt u automatisch een e-mail met een link naar Tropaz.

Beste S. A.L Test - Test,

Welkom bij Tropaz.

U kunt inloggen door [hier](#) te klikken.

Met vriendelijke groet,  
Tropaz

Wanneer u op deze link klikt komt u op onderstaande inlogscherm.

**Welkom bij Tropaz**  
Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar [tropaz@asolutions.nl](mailto:tropaz@asolutions.nl). U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.13R1

Het wachtwoord mag u zelf bedenken maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minstens 8 karakters;
- maximaal 25 karakters;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 hoofdletter;
- minstens 1 cijfer.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm.

Een e-mailadres kan maar door één gebruiker gebruikt worden. Het is dus niet mogelijk om met meerdere gebruikers via 1 e-mailadres van Tropaz gebruik te maken. Elke gebruiker dient een eigen, uniek e-mailadres te gebruiken.

## 2.2 Aanmeldscherm

Wanneer u zich wilt aanmelden op de website van Tropaz, <https://mijntropaz.trombosedienstfrieslandnoord.nl> zal een inlogscherm worden getoond, waar gebruikersnaam en wachtwoord dienen te worden ingevoerd.



**Welkom bij Tropaz**

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

**Log in**

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar [tropaz@asolutions.nl](mailto:tropaz@asolutions.nl). U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.13R1

Op het inlogscherm kunnen de volgende gegevens ingevoerd worden:

E-mailadres

Wanneer het inlogscherm wordt getoond zal de cursor in het veld E-mailadres worden gezet. U dient hier het e-mailadres in te voeren dat u doorgegeven heeft aan de trombosedienst. Door op "Tab" te drukken of door op het volgende invoerveld te klikken wordt het ingevoerde e-mailadres vastgelegd.

Wachtwoord

Als u al een keer eerder hebt ingelogd typt u het door u zelf gekozen wachtwoord in en klikt op **Log in**. Vervolgens zal er om een verificatiestap worden gevraagd (zie paragraaf 2.5).

**2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?**

Als u driemaal een foutief wachtwoord invoert bij een e-mailadres, dan wordt uw account geblokkeerd. Let op: u krijgt hiervoor géén waarschuwing. U krijgt de melding **De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!**

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op 'Wachtwoord vergeten?'.

**Welkom bij Tropaz**  
**De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!**  
**[Klik hier om een nieuw wachtwoord aan te vragen.](#)**

**E-mailadres:**

**Wachtwoord:**

Klik hier als u uw wachtwoord bent vergeten

**Log in**

Het onderstaande scherm wordt vervolgens getoond:

**Welkom bij Tropaz**

**E-mailadres:**

**Verstuur** **Annuleren**

Voer uw e-mailadres in en klik op **Verstuur**. Het systeem controleert of het e-mailadres bekend is. Is het e-mailadres niet bekend dan zal hiervan geen melding worden gemaakt. Automatisch zal het inlogscherm worden getoond. Indien het e-mailadres bekend is, dan zal een e-mail worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met daarin een link. Wanneer u op deze link klikt krijgt u het scherm 'Wachtwoord wijzigen' te zien. U dient een nieuw wachtwoord op te geven, waarmee u opnieuw in kan loggen.

**Welkom bij Tropaz**  
Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

**Wachtwoord:**

**Bevestig:**

**Opslaan** **Annuleren**

Als u op **Annuleren** klikt keert u terug naar het aanmeldscherm zoals beschreven in paragraaf 2.2.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm. Na de eerste keer inloggen gebruikt het wachtwoord dat u zelf heeft bedacht.

Gebruikershandleiding Tropaz 3.13 voor zelfdoseerders



## 2.4 Wachtwoord wijzigen

U kunt overigens te allen tijde uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor klikt u nadat u bent ingelogd op het tabblad **Mijn gegevens** in de blauwe balk en vervolgens krijgt u de mogelijkheid het wachtwoord te wijzigen zoals beschreven in paragraaf 2.3.

## 2.5 Twee factor authenticatie (2FA)

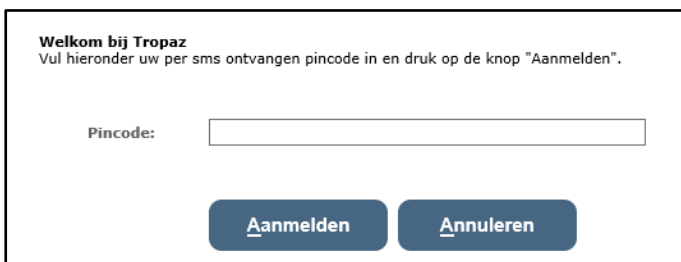
Nadat het e-mailadres en wachtwoord is ingevuld, wordt er gevraagd om een verificatiecode in te vullen. Dit is een extra beveiliging om in te loggen. Er kan van verschillende mogelijkheden gebruik worden gemaakt voor de verificatiestap:

- SMS
- E-mail
- E-mail met pincode
- Google Authenticator

U kunt bij uw trombosedienst aangeven van welke verificatiestap u gebruik wilt maken.

### 2.5.1 SMS

Wanneer uw mobiel nummer bekend is bij de trombosedienst, dan kunt u van deze verificatiemethode gebruik maken. Wanneer u op Tropaz uw e-mailadres en wachtwoord heeft ingevuld en op **Log in** heeft geklikt, wordt er een SMS met code naar uw mobiel nummer verstuurd. De code kunt u vervolgens overnemen in Tropaz en na **Aanmelden** wordt automatisch het welkomstscherf van Tropaz getoond.



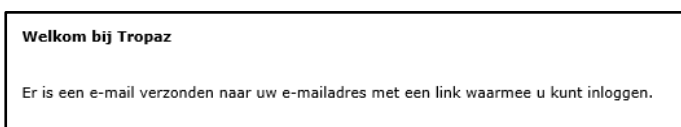
Welkom bij Tropaz  
Vul hieronder uw per sms ontvangen pincode in en druk op de knop "Aanmelden".

Pincode:

**Aanmelden** **Annuleren**

### 2.5.2 E-mail

Wanneer u op Tropaz uw e-mailadres en wachtwoord heeft ingevuld en op **Log in** heeft geklikt, wordt er een e-mail verzonden met een link. U kunt op deze link klikken en vervolgens wordt automatisch het welkomstscherf van Tropaz getoond.



Welkom bij Tropaz

Er is een e-mail verzonden naar uw e-mailadres met een link waarmee u kunt inloggen.

### 2.5.3 E-mail en pincode

Wanneer u op Tropaz uw e-mailadres en wachtwoord heeft ingevuld en op **Log in** heeft geklikt, wordt er een e-mail verzonden met een link en een pincode. U kunt op deze link klikken of u kunt de pincode overnemen in het onderstaande scherm. Vervolgens wordt automatisch het welkomstscherf van Tropaz getoond.

**Welkom bij Tropaz**  
Vul hieronder uw per email ontvangen pincode in en druk op de knop "Aanmelden" of gebruik de link in de email om direct om direct in te loggen.


Pincode:

[Aanmelden](#) [Annuleren](#)

### 2.5.4 Google Authenticator

Ga naar de App store of Play store en download de Google Authenticator app. Vul in Tropaz u e-mailadres en wachtwoord in en klik op [Log in](#). Wanneer u de Google Authenticator nog niet heeft geregistreerd wordt de eerste keer het onderstaande scherm getoond.

**Welkom bij Tropaz**  
Scan hieronder de QRCode met uw mobiel.



[Aanmelden](#) [Annuleren](#)

Volg de onderstaande instructies:

- Open de Google Authenticator app op uw mobiel toestel.
- Klik op de rode cirkel met een plus in het midden rechtsonder van het scherm.
- Klik daarna op 'Een streepjescode scannen' en scan de QR code welke zichtbaar is in Tropaz.
- Klik in Tropaz op Aanmelden, vervolgens wordt het onderstaande scherm getoond.

**Welkom bij Tropaz**  
Vul hieronder uw authenticator code in en druk op de knop "Aanmelden".

Code:

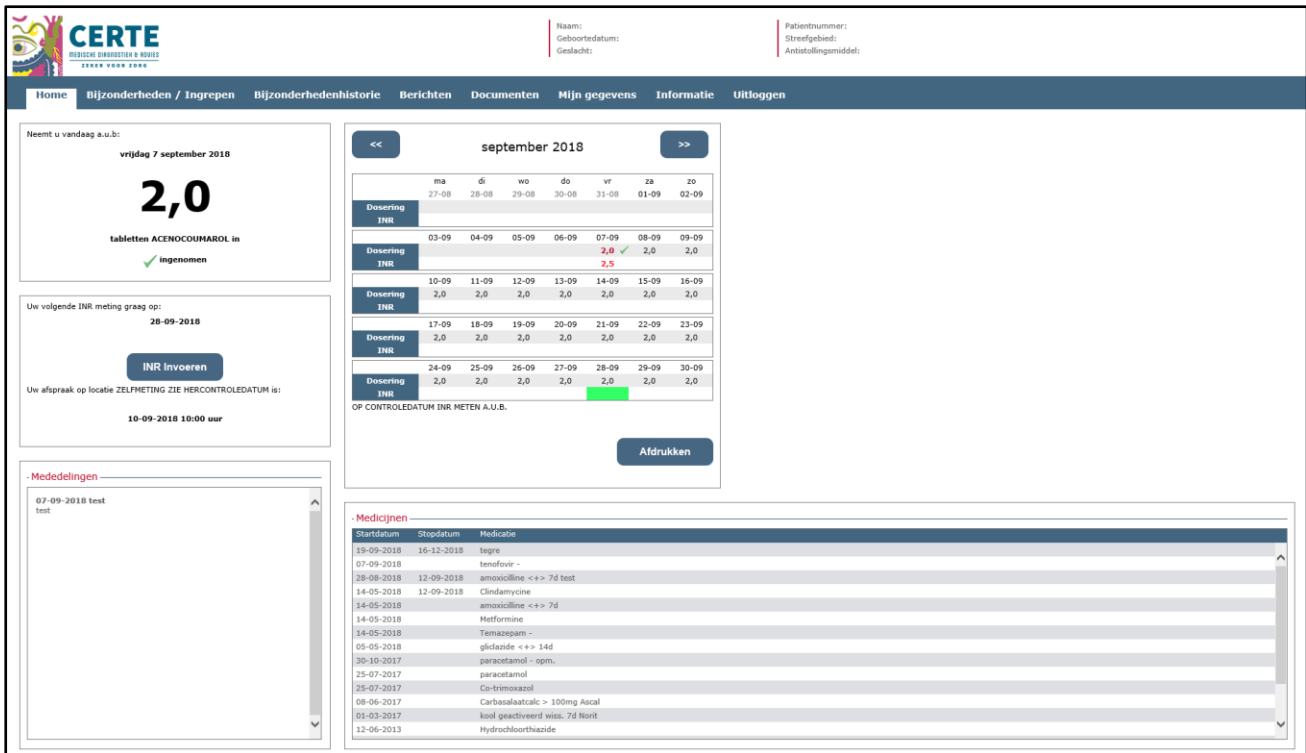
[Aanmelden](#) [Annuleren](#)

- De Google Authenticator app genereert elke 30 seconde een unieke code, welke ingevuld kan worden in Tropaz. Vervolgens wordt automatisch het welkomstscherf van Tropaz getoond.

Wanneer de Google Authenticator is geactiveerd wordt het na het inloggen met uw e-mailadres en wachtwoord enkel het scherm getoond waar de code ingevuld dient te worden.

## 3. Welkomstscherf

Na het inloggen wordt automatisch het tabblad [Home](#) getoond. Het tabblad is gesplitst in vijf blokken: Vandaag, Afspraak, Mededelingen, Kalender en Medicijnen.



Naam: \_\_\_\_\_  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_  
Geslacht: \_\_\_\_\_

Patientnummer: \_\_\_\_\_  
Streetsymbool: \_\_\_\_\_  
Antistollingsmiddel: \_\_\_\_\_

Home | Bijzonderheden / Ingrepen | Bijzonderhedenhistorie | Berichten | Documenten | Mijn gegevens | Informatie | Uitloggen

Neemt u vandaag a.u.b.:

vrijdag 7 september 2018

**2,0**

tabletten ACENOCOUMAROL in

✓ ingenomen

Uw volgende INR meting graag op:

28-09-2018

**INR Invoeren**

Uw afspraak op locatie ZELFMETING ZIE HERCONTROLEDATUM is:

10-09-2018 10:00 uur

Mededelingen

07-09-2018 test

september 2018

ma	di	wo	do	vr	za	zo
27-08	28-08	29-08	30-08	31-08	01-09	02-09
Doserings kalender (INR):						
03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09
Doserings INR				2,0 ✓	2,0	2,0
10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09
Doserings INR	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09
Doserings INR	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09
Doserings INR	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

OP CONTROLEDATUM INR METEN A.U.B.

Afdrukken

Medicijnen

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
19-09-2018	16-12-2018	heparine
07-09-2018		tenoforvir
28-08-2018	12-09-2018	amoxicilline <-> 7d test
14-05-2018	12-09-2018	Clindamycine
14-05-2018		amoxicilline <-> 7d
14-05-2018		Metformine
14-05-2018		Tenaxepam
05-09-2018		glicazide <-> 14d
30-10-2017		paracetamol - oem.
25-07-2017		paracetamol
25-07-2017		Co-trimoxazol
08-06-2017		Carbasalaatcalc > 100mg Ascal
01-03-2017		koel geactiveerd wiss. 7d Norit
12-06-2013		Hydrochlorothiazide

### 3.1 Vandaag

In het blok links boven kunt u de dosering, van het door u gebruikte antistollingsmiddel, van de huidige datum zien.



Neemt u vandaag a.u.b.:

vrijdag 7 september 2018

**2,0**

tabletten ACENOCOUMAROL in

✓ ingenomen

Onder het aantal tabletten vindt u 'Ingenomen'. Wanneer u hier op klikt wordt het vinkje groen, wat betekent dat u de tabletten heeft ingenomen. Op de kalender wordt dan ook een groen vinkje weergegeven op de juiste datum.

### 3.2 Afspraak

In het blok links in het midden kunt u een nieuwe INR invoeren en ziet u de datum voor de volgende INR meting. Daaronder staat uw controle afspraak bij de trombosedienst.

Uw volgende INR meting graag op:

**28-09-2018**

**INR Invoeren**

Uw afspraak op locatie ZELFMETING ZIE HERCONTROLEDATUM is:

**10-09-2018 10:00 uur**

### 3.3 De Kalender

In het blok rechtsboven wordt de maandkalender met de doseringen getoond.

<< september 2018 >>							
	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	27-08	28-08	29-08	30-08	31-08	01-09	02-09
<b>Dosering</b>							
<b>INR</b>							
	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09
<b>Dosering</b>					2,0 ✓	2,0	2,0
<b>INR</b>					2,5		
	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09
<b>Dosering</b>	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>INR</b>							
	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09
<b>Dosering</b>	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>INR</b>							
	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09
<b>Dosering</b>	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>INR</b>							

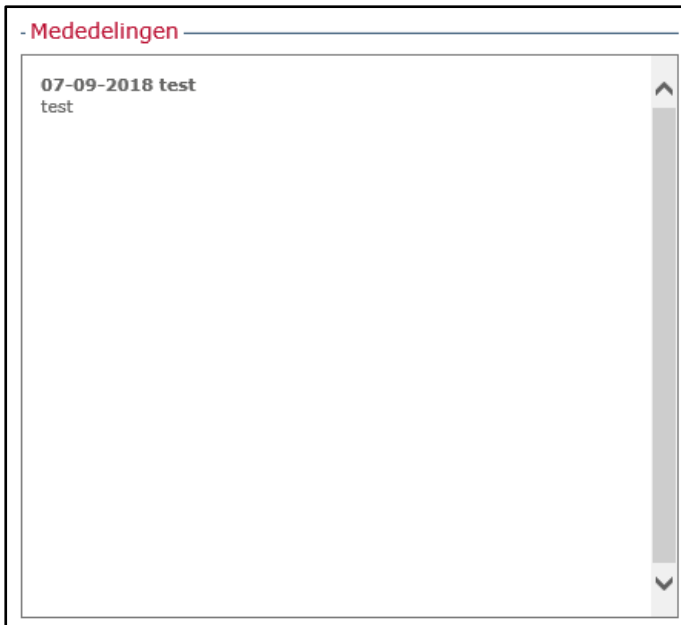
**Afdrukken**

Met << en >> kunt u een maand terug of verder. Per dag kunnen de INR en doseringen worden getoond. De INR wordt getoond op de dag dat die is vastgelegd. Indien er een horizontaal streepje door de dosering staat dan is het een dosering van oudere datum dan vandaag. Bovenstaand figuur toont dat u op **07-09-2018 een INR heeft doorgegeven van 2.5.**

Wanneer u op 'Afdrukken' klikt krijgt u de kalender in de lay-out van uw trombosedienst te zien. U kunt de kalender open of opslaan. Een PDF bestand kan bekeken worden met het programma Acrobat Reader, dat u gratis kunt downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

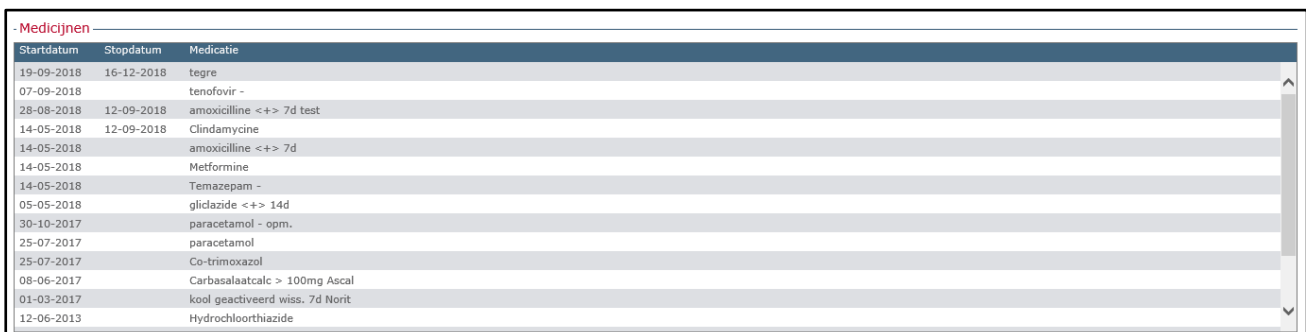
### 3.4 Mededelingen

In het blok linksonder staan algemene mededelingen van uw trombosedienst. Deze mededelingen zijn voor alle patiënten zichtbaar.



### 3.5 Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van uw actuele medicijngebruik. Rechtsonder worden uw medicijnen getoond met startdatum en voor zover bekend stopdatum. Indien er medicijnen ontbreken of staken kunt u dat doorgeven op het tabblad 'Bijzonderheden/ingrepen' (zie paragraaf 4.3).




Startdatum	Stopdatum	Medicatie
19-09-2018	16-12-2018	tegre
07-09-2018		tenofovir -
28-08-2018	12-09-2018	amoxicilline <+> 7d test
14-05-2018	12-09-2018	Clindamycine
14-05-2018		amoxicilline <+> 7d
14-05-2018		Metformine
14-05-2018		Temazepam -
05-05-2018		gliclazide <+> 14d
30-10-2017		paracetamol - opm.
25-07-2017		paracetamol
25-07-2017		Co-trimoxazol
08-06-2017		Carbasalaatcalc > 100mg Ascal
01-03-2017		kool geactiveerd wiss. 7d Norit
12-06-2013		Hydrochlorothiazide

Door op het tabblad **INR invoeren** te klikken, kan u uw INR invoeren.

## 4. INR en schema invoeren

Door op het tabblad **INR invoeren** te klikken, kan u zowel uw INR invoeren als doseerschema invoeren.



Naam: \_\_\_\_\_  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_  
Geslacht: \_\_\_\_\_

Patiëntnummer: \_\_\_\_\_  
Strengelabel: \_\_\_\_\_  
Antistofregimeelid: \_\_\_\_\_

[Home](#) [Bijzonderheden / Ingrenen](#) [Bijzonderhedenhistorie](#) [Berichten](#) [Documenten](#) [Mijn gegevens](#) [Informatie](#) [Uitloggen](#)

**INR invoeren** Bijzonderheden

Datum:

INR:

Bevestig INR:

Aantal gebruikte strips:

**- Schema invoeren**

Voorloop:

Gem. dos.:

Start:  Hoog  Laag  In schema

Aantal dagen:

**Doseren**

ma	di	wo	do	vr	za	zo
10-09-2018	11-09-2018	12-09-2018	13-09-2018	14-09-2018	15-09-2018	16-09-2018
Dosering						

ma	di	wo	do	vr	za	zo
17-09-2018	18-09-2018	19-09-2018	20-09-2018	21-09-2018	22-09-2018	23-09-2018
Dosering						

ma	di	wo	do	vr	za	zo
24-09-2018	25-09-2018	26-09-2018	27-09-2018	28-09-2018	29-09-2018	30-09-2018
Dosering						

**Volgende** **Annuleren**

<< september 2018 >>

ma	di	wo	do	vr	za	zo
27-08	28-08	29-08	30-08	31-08	01-09	02-09
<b>Dosering INR</b>						
03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09
<b>Dosering INR</b>						
10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09
<b>Dosering INR</b>	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09
<b>Dosering INR</b>	2,0	2,0	2,0	2,0		
24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09
<b>Dosering INR</b>						

**Afdrukken**

**- Historische schema's**

Laatste 8  Alle

Datum:	10-09-2018	INR:	2,5	gem. dos:	2,00	stap:	28	Wijzig Schema
	ma	di	wo	do	vr	za	zo	
	17-09-2018	18-09-2018	19-09-2018	20-09-2018	21-09-2018	22-09-2018	23-09-2018	
Dosering	2,0	2,0	2,0	2,0				

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	
	10-09-2018	11-09-2018	12-09-2018	13-09-2018	14-09-2018	15-09-2018	16-09-2018	
Dosering		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	

Datum:	14-08-2018	INR:	4,8	gem. dos:	1,71	stap:		
	ma	di	wo	do	vr	za	zo	
	20-08-2018	21-08-2018	22-08-2018	23-08-2018	24-08-2018	25-08-2018	26-08-2018	

## 4.1 INR invoeren


Het invoeren en doseren bestaat uit twee stappen die zijn aangegeven met INR invoeren en Schema invoeren. Automatisch wordt eerst de stap INR invoeren getoond.

### 4.1.1 Datum

- De wijze waarop de datum van de INR moet ingevoerd worden is bijvoorbeeld 11-01-2018.
- Er wordt bij het opslaan automatisch gecontroleerd of een datum in de toekomst ligt. Als de datum in de toekomst ligt wordt dit gemeld en dient u deze opnieuw invullen.
- U kunt een datum en INR in het verleden invullen maar deze moet wel na de laatst ingevoerde INR liggen. Anders is het niet meer mogelijk deze in te vullen.

### 4.1.2 INR

- Het invoerveld INR is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR waarde kan door een waarde te kiezen uit de keuzelijst door erop te klikken. De mogelijke waarden zijn van 0,8 t/m 8,0 of > 8.0. Deze laatste mogelijkheid gebruikt u om aan te geven dat uw waarde hoger is dan 8.0.
- Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typefouten gemaakt worden, wordt u gevraagd de INR tweemaal in te voeren bij 'Bevestig INR'. Bij het opslaan wordt hierop gecontroleerd, zijn de INR waardes niet gelijk dan krijgt u de foutmelding:



- Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst.

Gebruikershandleiding Tropaz 3.13 voor zelfdoseerders

14

Indien dit het geval is, wordt een melding getoond dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenscherf doorgegeven kunnen worden.

- Is er al een INR ingevoerd, maar is deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan wordt de nieuwe INR waarde vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de voorgaande INR waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierbij blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

#### 4.2 Doseerschema invoeren

- Indien nodig kiest u 'Voorlooptdosering'. Dit is de dosering van de huidige dag indien afwijkend.

— Schema invoeren —

Voorlooptdosering:

- Vervolgens kan de gemiddelde dosering ingevuld worden. Afhankelijk van de INR waarde wordt deze d.m.v. het afrolmenu(m.b.v. pijltje) wel of niet aangepast.

Gem. dos.:	stap 28 - gem dos: 2,00	
Start:	stap 9 - gem dos: 0,64 - afwijking: -67,86%	
Aantal dagen:	stap 10 - gem dos: 0,71 - afwijking: -64,29%	
	stap 11 - gem dos: 0,79 - afwijking: -60,71%	
	stap 12 - gem dos: 0,86 - afwijking: -57,14%	
Dosering	stap 13 - gem dos: 0,93 - afwijking: -53,57%	wo 15-08-2018
	stap 14 - gem dos: 1,00 - afwijking: -50,00%	
Dosering	stap 15 - gem dos: 1,07 - afwijking: -46,43%	wo 22-08-2018
	stap 16 - gem dos: 1,14 - afwijking: -42,86%	
Dosering	stap 17 - gem dos: 1,21 - afwijking: -39,29%	wo 29-08-2018
	stap 18 - gem dos: 1,29 - afwijking: -35,71%	
	stap 19 - gem dos: 1,36 - afwijking: -32,14%	
	stap 20 - gem dos: 1,43 - afwijking: -28,57%	
	stap 21 - gem dos: 1,50 - afwijking: -25,00%	

- U kunt kiezen om de stap 'Laag' in te laten gaan, u begint dan met de laagste dosering. Daarnaast kan u kiezen om de stap 'Hoog' in te laten gaan, u begint dan met de hoogste dosering. Tevens kunt u kiezen om uw oude stap te handhaven, dit kunt u doen met 'In schema'.

Start:  Hoog  Laag  In schema

- Daarna vult u het aantal dagen in. U heeft de keuze uit 1 t/m 21 dagen.

Aantal dagen:

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	10-09-2018	11-09-2018	12-09-2018	13-09-2018	14-09-2018	15-09-2018	16-09-2018
Dosering	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/> *	<input type="button" value="v"/> *	<input type="button" value="v"/> *
	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	17-09-2018	18-09-2018	19-09-2018	20-09-2018	21-09-2018	22-09-2018	23-09-2018
Dosering	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/> *	<input type="button" value="v"/> *
	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	24-09-2018	25-09-2018	26-09-2018	27-09-2018	28-09-2018	29-09-2018	30-09-2018
Dosering	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/> *	<input type="button" value="v"/> *

- Wanneer u dan op **Doseren** klikt worden automatisch de dagen met het aantal tabletten gevuld.
- U kiest voor **Volgende**: de INR waarde en de dosering zal worden opgeslagen in de historie bij de trombosedienst in uw dossier worden opgeslagen.
- U komt nu in het menu van de bijzonderheden (voor invoer zie 4.5)

### 4.3 Kalender

Aan de rechterkant wordt de laatste kalender getoond.

### 4.4 Historische schema's

Onderaan bij 'Historische schema's' kan u terugkijken naar oude schema's. U kan daarbij kiezen voor de Laatste 8- of Alle historische schema's.

-Historische schema's-

Laatste 8  Alle

Datum: 02-08-2018 INR: 2,5 gem.dos: 2,00 stap: 28 Wijzig Schema

ma	di	wo	do	vr	za	zo
20-08-2018	21-08-2018	22-08-2018	23-08-2018	24-08-2018	25-08-2018	26-08-2018
Dosering	2,0	2,0				
ma	di	wo	do	vr	za	zo
13-08-2018	14-08-2018	15-08-2018	16-08-2018	17-08-2018	18-08-2018	19-08-2018
Dosering	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
ma	di	wo	do	vr	za	zo
06-08-2018	07-08-2018	08-08-2018	09-08-2018	10-08-2018	11-08-2018	12-08-2018
Dosering	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
ma	di	wo	do	vr	za	zo
30-07-2018	31-07-2018	01-08-2018	02-08-2018	03-08-2018	04-08-2018	05-08-2018
Dosering			6,0	6,0	2,0	2,0

### 4.5 Bijzonderheden

Wanneer u op **Volgende** klikt krijgt u het onderstaande scherm. Dit is het scherm om eventuele bijzonderheden in te voeren.

**INR invoeren** > **Bijzonderheden**

Wijzigingen medicijnen?  
 Koorts?  
 Diarree?  
 Braken?  
 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?  
 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?  
 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?  
 Vakantie/afwezig?  
 Tabletten vergeten in te nemen?  
 Overige opmerkingen?  
 Geen bijzonderheden.

Hieronder volgt een korte toelichting per bijzonderheid en worden de bijbehorende schermen met de gevraagde invoervelden getoond.

#### 4.5.1 Geen bijzonderheden

Geen bijzonderheden.

Indien er geen enkele bijzonderheid op u van toepassing is, klikt u 'Geen bijzonderheden' aan, vervolgens op **Versturen** hoeft u verder niets in te vullen.

#### 4.5.2 Wel bijzonderheden

- Indien er wel één of meerdere van de aangegeven bijzonderheden op u van toepassing zijn klikt u op het hokje dat voor de bijzonderheid staat. Nadere gegevens moeten worden

Gebruikershandleiding Tropaz 3.13 voor zelfdoseerders



- ingevoerd. U kunt zo nodig meerdere bijzonderheden invoeren.
- De wijze waarop u een datum kunt invoeren is bijvoorbeeld 1-3-2018.

#### 4.5.3 Wijziging medicijn

<input checked="" type="checkbox"/> Wijzigingen medicijnen?	
Startdatum:	<input type="text"/> Stopdatum: <input type="text"/>
Medicijn:	<input type="text"/>
Dosering:	<input type="text"/>
Startdatum:	<input type="text"/> Stopdatum: <input type="text"/>
Medicijn:	<input type="text"/>
Dosering:	<input type="text"/>

Als u een nieuw medicijn bent gaan gebruiken of gaat gebruiken dan kunt u dat hier invoeren door de start en de naam van het medicijn in te voeren.

Als u het medicijn een korte periode gebruikt, bijvoorbeeld een antibioticumkuur, kunt u ook direct de stopdatum invoeren. Als u stopt met het gebruik van een medicijn dan kunt u de stopdatum invullen en de naam van het betreffende medicijn. Het is dan niet verplicht om ook de startdatum in te voeren. Zo nodig geeft u toelichting door bij 'Overig' een toelichting te geven. Deze mogelijkheid staat als laatste in de lijst van de bijzonderheden.

Er kunnen op één scherm 2 nieuwe medicijnen opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of via **Bericht** meer nieuwe medicijnen opgeven.

#### 4.5.4 Koorts

<input checked="" type="checkbox"/> Koorts?	
Van:	<input type="text"/> t/m: <input type="text"/>
Temperatuur:	<input type="text"/> (graden)

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u koorts heeft gehad en hoe hoog de koorts was. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

#### 4.5.5 Diarree

<input checked="" type="checkbox"/> Diarree?	
Van:	<input type="text"/> t/m: <input type="text"/>

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u diarree heeft gehad. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

#### 4.5.6 Braken

<input checked="" type="checkbox"/> Braken?	
Van:	<input type="text"/> t/m: <input type="text"/>
Heeft u gebrakt binnen 1/2 uur na inname antistollingstabletten? <input type="checkbox"/>	

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u gebrakt heeft. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

#### 4.5.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?

Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?

Blauwe plekken?

Van:  t/m:

Spontaan?

Hoe groot:  (cm)

Bloedneus?

Van:  t/m:

Hoe lang:  (min.)

Hoe vaak:

Bloed in urine?

Van:  t/m:

Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Bloed in ontlasting?

Van:  t/m:

Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Anders (bijv. bloeddoorlopen oog)?

Van:  t/m:

Toelichting:

Bij deze bijzonderheid kan u de datum en de soort bloeding aangeven. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

#### 4.5.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Datum:  Letsel:

Bent u bij een arts/ziekenhuis geweest?

Toelichting:

Hier kunt u aangeven of u een ongeval/valpartij heeft gehad, met de bijbehorende datum.

#### 4.5.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Datum:  Omschrijving:

Opname:  Dagbehandeling:

Naam specialist:

Naam ziekenhuis:

Specialisme:

Gewenste INR volgens uw specialist:

Opmerkingen:

Hier kunt u een geplande ingreep doorgeven. Voer de datum en daarna de soort ingreep in. Vervolgens kunt de naam van uw behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als uw specialist of trombosedienst heeft aangegeven dat de INR naar een bepaalde waarde moet worden verlaagd, dan kunt u dit ook invoeren.

#### 4.5.10 Vakantie/Afwezig?

Vakantie/afwezig?

Van:  t/m:

Taal:  Land:

Van:  t/m:

Taal:  Land:

Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm 2 periodes opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of bij nieuw Bericht meerdere periodes doorgeven.

Voer eerst de datum van vertrek in en daarna op dezelfde regel de datum van terugkomst. In

Gebruikershandleiding Tropaz 3.13 voor zelfdoseerders

het vakje 'Taal' kunt u de taal kiezen van het land waar u naar toe gaat. De eventuele vakantiebrief zal in die taal aangemaakt worden en wordt door de trombosedienst naar u opgestuurd. In het vakje 'Land' kunt u aangeven naar welk land u toe gaat.

#### 4.5.11 Tabletten vergeten in te nemen?

Tabletten vergeten in te nemen?

Datum:

Datum:

Hier kunt u aangeven wanneer u de tabletten vergeten bent, met de bijbehorende datum.

#### 4.5.12 Overig

Overige opmerkingen?

Toelichting:

Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op een van de andere onderwerpen.

Als u klaar bent met het invullen van de lijst bijzonderheden klikt u op **Versturen**. De ingevoerde bijzonderheden worden dan naar de trombosedienst verstuurd. Mededelingen na 12.00 uur ingevoerd worden de volgende werkdag afgehandeld.

## 5. Bijzonderheden/ ingrepen

Wanneer u geen INR wil invoeren maar wel een bijzonderheid wil doorgeven, bv. een vakantie of een medicatiewijziging kan dat bij **Bijzonderheden**. U hanteert hierbij dezelfde werkwijze zoals beschreven in paragraaf 4.5.

## 6. Bijzonderhedenhistorie

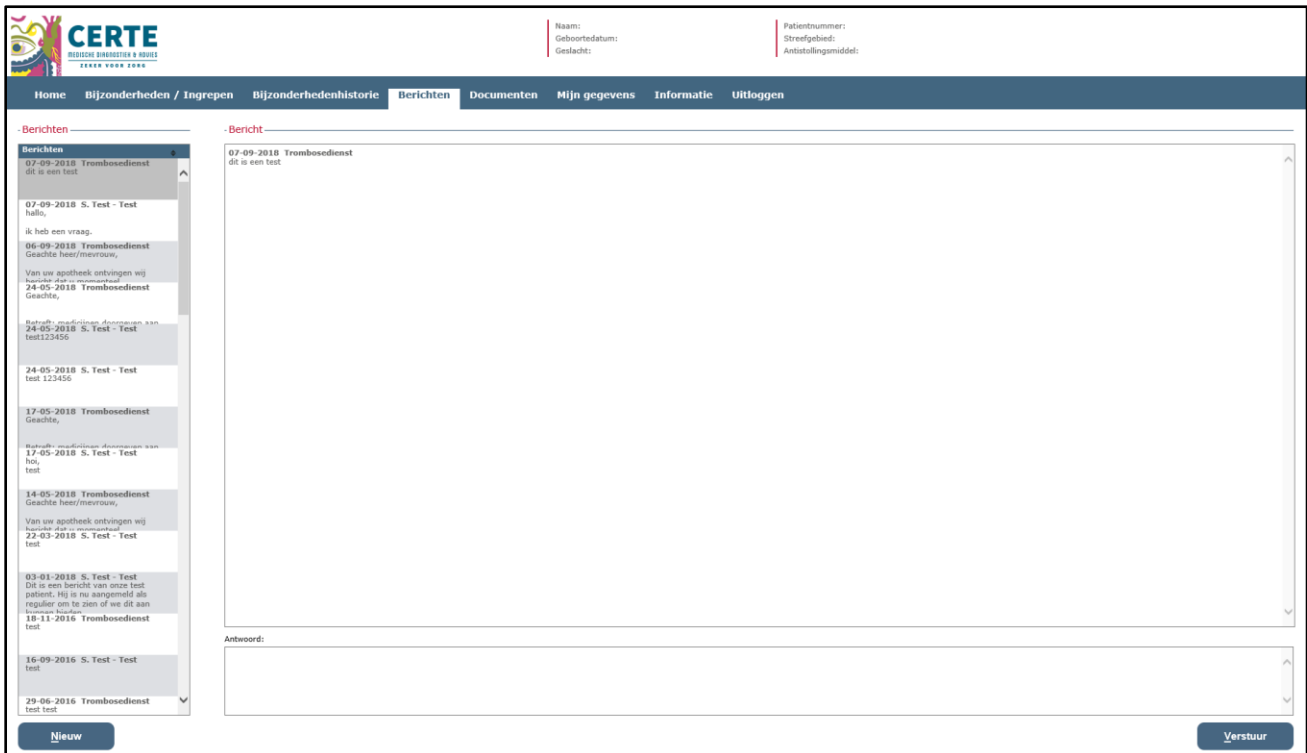
Wanneer u in het scherm **Bijzonderheden** heeft ingevoerd, kan u dat in de **Bijzonderhedenhistorie** terugvinden. De bijzonderheden blijven altijd inzichtelijk.



07-09-2018 Blauwe plekken		Datum t/m:	06-09-2018
Datum van:	06-09-2018		
Spontaan:	Nee		
Alfmeting:			
07-09-2018 Diarree		Datum t/m:	15-08-2018
Datum van:	14-08-2018		
07-09-2018 Koorts		Datum t/m:	07-09-2018
Datum van:	07-09-2018		

## 7. Berichten

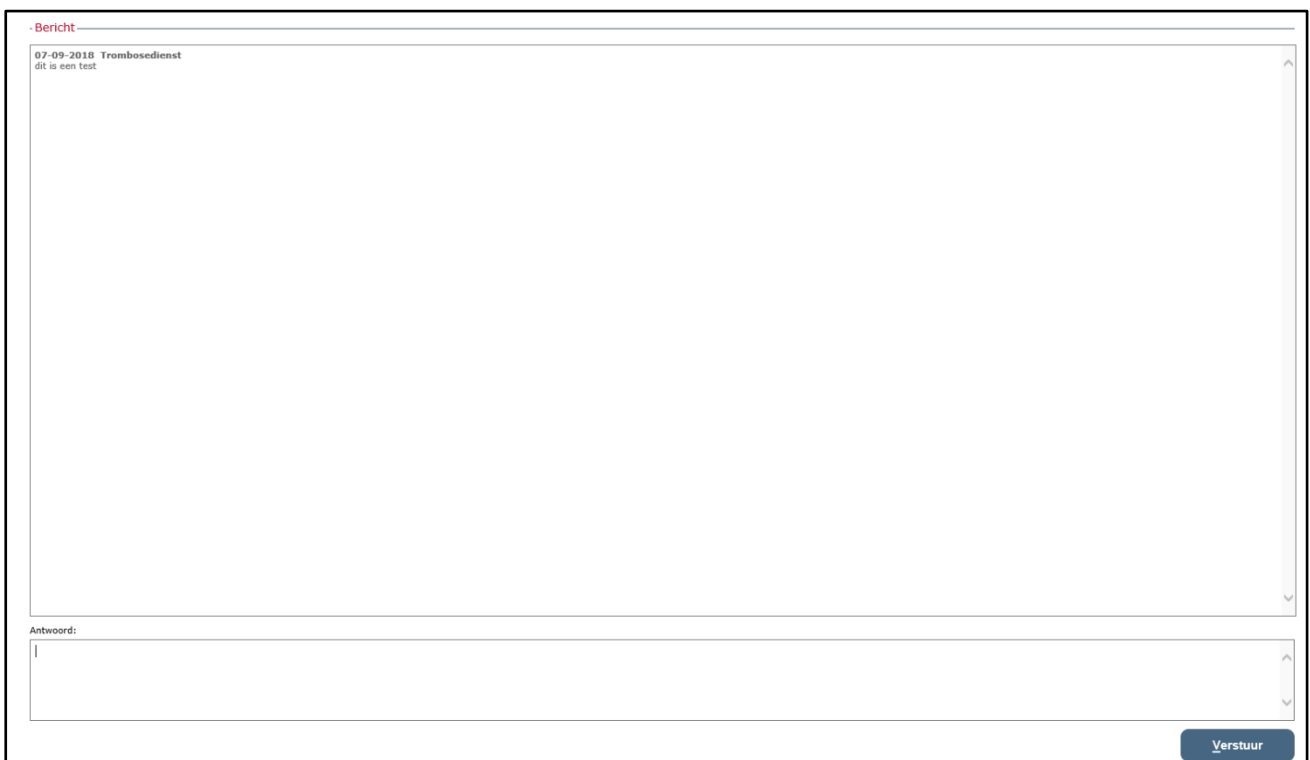
Wanneer u een bericht wilt doorgeven aan de trombosedienst of een bericht wilt lezen dat door de trombosedienst naar u is gestuurd, dan kunt u dit doen door op het tabblad **Bericht** te klikken. Hierna verschijnt het berichtenscherm. Zie hieronder een voorbeeld van dit scherm.



The screenshot shows the CERTE patient portal interface. At the top, there is a navigation bar with the CERTE logo and the text 'MEDISCHE DIAGNOSTIE & HULP TOEGEBORVENHEIDEN'. To the right of the navigation bar, there are fields for patient information: Naam, Geboortedatum, Geslacht, Patiëntnummer, Streefgebied, and Anestazolgemiddel. Below the navigation bar, there are several tabs: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, and Uitloggen. The 'Berichten' tab is selected. On the left side, there is a list of messages under the heading '- Berichten'. Each message entry includes a date and time, the sender (Trombosedienst), and a brief description of the message. A 'Nieuw' button is located at the bottom left of this list. On the right side, there is a detailed view of a selected message under the heading '- Bericht'. The message content is displayed in a large text area. Below the message content, there is a text input field labeled 'Antwoord:' and a 'Verstuur' button at the bottom right.

Aan de linkerkant wordt een overzicht gegeven van de aanwezige berichten in chronologische volgorde. Als een bericht wordt geselecteerd door er op te klikken, zal aan de rechterkant van het scherm het complete bericht worden getoond.

Als u een antwoord op een bestaand bericht wilt versturen, klikt u op het bestaande bericht in het linker vak. Het bericht wordt dan getoond in het linker vak. U klikt vervolgens in het vak **Antwoord** en typt uw antwoordbericht. Door op de knop **Verstuur** te klikken zal het antwoordbericht naar de trombosedienst worden verstuurd. Het verstuurde bericht verschijnt nu ook in het linker vak.



This screenshot shows a close-up of the 'Antwoord' field and the 'Verstuur' button. The 'Antwoord:' label is positioned above a large text input area. The 'Verstuur' button is located at the bottom right of the input area. The background shows the same message list as the previous screenshot, but it is mostly obscured by the focus on the answer field.

U krijgt altijd een e-mail als er een nieuw bericht is. U weet dan dat u dient in te loggen in Tropaz om het bericht te lezen.

U kunt een nieuw bericht naar de trombosedienst sturen door op de knop **Nieuw** te klikken. Een nieuw scherm wordt getoond waarin de tekst van het nieuwe bericht kan worden ingevoerd. Zie hieronder voor een voorbeeldscherm.

**Nieuw bericht**

Bericht:

Als u een bericht heeft ingevoerd en op de knop **Versturen** klikt, zal het bericht worden verstuurd naar de trombosedienst.

## 8. Documenten

Onder **Documenten** kunt u eventueel een vakantiebrief terug vinden. Deze kunt u uitprinten.

## 9. Mijn gegevens

Door op het tabblad **Mijn gegevens** te klikken krijgt u het volgende scherm te zien:



**CERTE**  
MEDISCHE DIAGNOSTIEK & ADVIES  
ZEKER VOOR ZORG

Naam:  
Geboortedatum:  
Geslacht:

Patientnummer:  
Streefgebied:  
Antistollingsmiddel:

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Uitloggen

Wachtwoord wijzigen | Mobiele apparaten | Patientgegevens

Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Bevestig wachtwoord:

Indien gewenst kunt u uw **Wachtwoord wijzigen**.

Bovenstaand scherm bevat ook het tabblad **Mobiele apparaten**. Indien u gebruik maakt van de Tropaz app staat hier uw toestel geregistreerd. Als uw telefoon/tablet is kwijtgeraakt, is gestolen of om een andere reden niet meer in gebruik is, kunt u het betreffende apparaat uit de Tropaz web-portal verwijderen. Zodra het apparaat verwijderd is, heeft de Tropaz app geen toegang meer tot uw gegevens.

## 10. Informatie

Hier zijn de contactgegevens te vinden van uw trombosedienst en van de leverancier van Tropaz.

## 11. Uitloggen

Door het tabblad **Uitloggen** aan te klikken verlaat u Tropaz en verschijnt opnieuw het inlogscherf. U kunt deze pagina verlaten door de internetpagina af te sluiten zoals u gewend bent.